



ALLEGATO AL REGOLAMENTO PROCEDURALE  
DEL DIPARTIMENTO RELAZIONI INTERNAZIONALI

## PROCEDURA

### **RIGUARDO AL RICONOSCIMENTO DEI PERIODI DI INSEGNAMENTO / FORMAZIONE EFFETTUATI DAI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DIMITRIE CANTEMIR BENEFICIARI DI MOBILITÀ DIDATTICHE O DI FORMAZIONE**

Art. 1 La presente procedura è redatta in conformità con i principi della Carta Erasmus e con gli obblighi assunti dall'Università Dimitrie Cantemir di Târgu Mureș nell'ambito del Programma ERASMUS +, la base giuridica è data dalle disposizioni della Legge sull'istruzione nazionale n. 1/2001 nonché i principi applicabili contenuti nell'Ordinanza n. 3223/2012 per l'approvazione della Metodologia per il riconoscimento dei periodi di studi svolti all'estero (pubblicata in GU 118 del 16 febbraio 2012), Ordinanza n. 5140/2019 per l'approvazione della Metodologia relativa alla mobilità accademica degli studenti (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 744 del 12 settembre 2019).

Art. 2 Dato che il Programma ERASMUS + promuove la cooperazione interuniversitaria, creando un sistema di riconoscimento delle attività svolte dai partecipanti durante i periodi di mobilità, questa procedura implementa la regola del riconoscimento e validazione delle attività svolte durante i periodi di insegnamento e / o formazione svolti all'estero, applicando i seguenti PRINCIPI:

**1. I periodi di insegnamento / formazione Erasmus + sono riconosciuti integralmente e automaticamente, comprensivi del numero totale di ore di insegnamento o di attività di formazione professionale svolte dal personale universitario durante il tirocinio dalla direzione della Facoltà / dipartimento in cui opera il personale dell'Ateneo;**



2. Le lezioni impartite e le attività di formazione professionale sono riconosciute come ottenute dal personale universitario presso l'istituto / istituti visitati;

3. La partecipazione ad attività di insegnamento o formazione è presa in considerazione durante le valutazioni annuali;

Art. 3 Ai dipendenti dell'Università Dimitrie Cantemir che proseguono l'attività di insegnamento / mobilità professionale viene riconosciuto sia il periodo di insegnamento / formazione professionale durante il tirocinio sia i risultati ottenuti.

Art. 4 Le condizioni per il riconoscimento dei risultati ottenuti durante il tirocinio sono le seguenti:

a. l'esistenza di un accordo concluso tra l'Università Dimitrie Cantemir di Țirgu Mureș e l'istituto ospitante (ERASMUS + partner);

b. la mobilità da svolgere presso una facoltà con lo stesso campo di attività di quella seguita all'interno dell'Università Dimitrie Cantemir di Țirgu Mureș;

c. la durata da attestare sui documenti rilasciati dall'ente ospitante (attestati di frequenza);

d. i risultati che dovranno essere attestati dai documenti rilasciati dall'ente ospitante (Accordo di Mobilità per Didattica / Formazione / SOM);

e. Prima della mobilità ottenere il consenso del Rettore, approccio in cui si concorderà, caso per caso, come sostituire i docenti partecipanti durante il periodo di mobilità o il recupero delle attività svolte, ecc.

Art. 5 L'adempimento delle condizioni descritte nel precedente articolo ha come effetto automatico il riconoscimento integrale del periodo di insegnamento / formazione professionale.

Art. 6 L'effettiva procedura di riconoscimento è la seguente:

- a. le università partner individuano un piano didattico / attività professionale congiunto per il semestre in cui si svolge la mobilità e che sarà seguito dal personale universitario presso l'istituzione ospitante (Accordo di Mobilità per la Didattica / Formazione / SOM approvato / firmato in precedenza dai partner. L'accordo di mobilità Erasmus + è la base per il



riconoscimento del periodo di insegnamento / formazione professionale.

b. Il piano didattico / attività professionale prevede materie comuni o equivalenti delle due istituzioni, senza imporre un nome o contenuto identico;

c. al termine della mobilità, l'istituzione ospitante invia l'attestato di conferma delle attività (Lettera di Conferma) in cui sono inserite la tipologia delle attività didattiche / professionali e il periodo con il numero di giorni;

Art. 7 La partecipazione dei dipendenti dell'Ateneo alle attività organizzate nell'ambito del programma attesta il loro consenso implicito all'uso - gratuito - dei dati personali per le finalità e registrazioni richieste dal Progetto e delle immagini / registrazioni (indipendentemente dal dispositivo) in cui il partecipante viene catturato durante le attività svolte, accordo dato anche per l'utilizzo di queste immagini al fine di divulgare il programma o le istituzioni coinvolte.

In questo senso verranno periodicamente organizzate sessioni di promozione e informazione, incontri in cui i partecipanti alle mobilità hanno l'obbligo di fare presentazioni in cui mostrare le attività svolte nella mobilità, i risultati ottenuti, le problematiche riscontrate e suggerimenti per la mobilità svolte successivamente all'interno delle istituzioni ospitanti.

Art. 8 L'ufficio ERASMUS + all'interno della Direzione Relazioni Internazionali è attivamente coinvolto nella gestione della situazione del personale lasciato in mobilità ERASMUS +, con le seguenti attribuzioni:

- (a) Stabilire / verificare il curriculum con gli uffici / dipartimenti equivalenti all'interno delle istituzioni partner;
- (b) Verifica dei documenti (Contratto di Mobilità per la Didattica / Formazione e Lettera di Conferma) ottenuti dal personale universitario;





- (c) Iscrizione al Mobility Tool delle mobilità svolte dal personale dell'Ateneo, unitamente ai documenti che le attestano.
- (d) Organizzazione di sessioni per promuovere il programma e informare sulle mobilità che si svolgeranno;

Questa procedura è parte integrante del Regolamento sull'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento per le Relazioni Internazionali, in corso di approvazione nella riunione del Senato universitario nel 2020.

Approvato  
nella riunione del Senato  
a partire dal \_\_\_\_\_

Il Rettore dell'Università,  
Professore univ. Dr. Mircea  
SIMIONESCU

