

ROMANIA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, RICERCA, GIOVENTÙ E SPORT UNIVERSITY DIMITRIE CANTEMIR DA TÂRGU MURES	REGOLAMENTO sull'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento delle relazioni internazionali e del Ufficio Erasmus	Codice: UDCTGM_R_18
		Edizione: 0 Revisione: 1
		Pagina 1 di 7

REGOLAMENTO

SULL'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL

DIPARTIMENTO RELAZIONI INTERNAZIONALI E DELL'UFFICIO ERASMUS +

I. CONSIDERAZIONI GENERALI

1.1. Il dipartimento delle relazioni internazionali e dei programmi comunitari - di seguito denominato *dipartimento* - fa parte della struttura organizzativa dell'Università Dimitrie Cantemir di Târgu Mureș.

1.2. Gli obiettivi fondamentali del Dipartimento di Relazioni Internazionali e Programmi Comunitari sono:

- promuovere programmi nazionali e internazionali;
- monitorare l'evoluzione delle sovvenzioni e dei contratti comunitari;
- elaborazione di politiche di cooperazione internazionale;
- coordinamento dei programmi europei di mobilità di studenti e insegnanti;
- affiliazione dell'università ad organismi accademici internazionali;
- stipulare accordi e convenzioni di collaborazione accademica internazionale;
- sviluppo di collaborazioni accademiche attirando investimenti da fondi europei;

1.3. Il dipartimento è istituito allo scopo di stabilire partnership educative con istituzioni educative all'estero nonché per la partecipazione a reti e organizzazioni universitarie.

<p style="text-align: center;">ROMANIA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, RICERCA, GIOVENTÙ E SPORT UNIVERSITY DIMITRIE CANTEMIR DA TÂRGU MURES</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO sull'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento delle relazioni internazionali e del Ufficio Erasmus</p>	<p style="text-align: center;">Codice: UDCTGM_R_18</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Edizione: 0 Revisione: 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pagina 2 di 7</p>
--	---	---

Il Dipartimento gestisce l'Ufficio Erasmus +, una struttura organizzativa priva di personalità giuridica, responsabile della gestione e dell'attuazione del programma Erasmus +.

L'Ufficio opera sulla base di un proprio regolamento, adottato dal Senato dell'Università, che è allegato al presente Regolamento.

Il regolamento dell'Ufficio Erasmus + è redatto secondo le disposizioni riguardanti l'istituzione e il funzionamento degli uffici dei programmi comunitari negli istituti di istruzione superiore accreditati, nonché le linee guida presentate dall'Agenzia nazionale per i programmi comunitari nell'istruzione e formazione professionale (ANPCDFP).

1.4. Per raggiungere questo obiettivo, il dipartimento gestisce le visite internazionali di studenti e insegnanti da e verso gli istituti di istruzione superiore partner.

1.5. Da un punto di vista amministrativo, il dipartimento è subordinato al Rettore e al Senato dell'Università.

1.6. Il finanziamento delle attività DRI viene effettuato separatamente, come segue:

- il finanziamento delle operazioni relative alla cooperazione internazionale è realizzato da un proprio budget, che fa parte del budget dell'Università;
- Il finanziamento delle operazioni coordinate dall'Ufficio Erasmus + avviene a norma di legge, da fondi destinati all'organizzazione e gestione di programmi comunitari, da fondi propri o da fonti esterne.

Il direttore del Dipartimento per le Relazioni Internazionali dell'UDC è l'ordinatore principale.

ROMANIA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, RICERCA, GIOVENTÙ E SPORT UNIVERSITY DIMITRIE CANTEMIR DA TÂRGU MURES	REGOLAMENTO sull'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento delle relazioni internazionali e del Ufficio Erasmus	Codice: UDCTGM_R_18
		Edizione: 0 Revisione: 1
		Pagina 3 di 7

II. L'UFFICIO ERASMUS +

2.1. Il Dipartimento gestisce l'Ufficio Erasmus + (di seguito l'ufficio), una struttura organizzativa priva di personalità giuridica, creata come componente distinta all'interno della Direzione Relazioni Internazionali dell'UDC.

2.2. L'organizzazione e il funzionamento dell'ufficio è limitato a quanto disposto dall'Ordine del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Scientifica n. 4238/2015, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Nazionale sull'Istruzione n. 1/2001 e in conformità con i principi della Carta Erasmus e con gli obblighi assunti dall'Università Dimitrie Cantemir di Târgu Mureș nell'ambito del Programma ERASMUS +.

2.3. I compiti dell'ufficio sono i seguenti:

- a) Attuazione e gestione del programma ERASMUS + a livello di istituto;
- b) Individuare i progetti in corso presso l'istituto, finanziati da Erasmus +, e compilare un apposito database, che sarà costantemente aggiornato;
- c) Informare potenziali beneficiari e promotori di progetti sulle opportunità di finanziamento per istituti di istruzione superiore, studenti e personale accademico, tramite Erasmus +;
- d) Redigere e presentare la candidatura per i progetti di mobilità istituzionale, con cadenza annuale, tramite i responsabili di progetto;
- e) Organizzare il processo di selezione dei beneficiari di mobilità Erasmus +, nelle condizioni regolamentate dalla Commissione Europea;
- f) assicurare l'organizzazione di incontri con studenti selezionati, prima di partire per mobilità;

<p style="text-align: center;">ROMANIA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, RICERCA, GIOVENTÙ E SPORT UNIVERSITY DIMITRIE CANTEMIR DA TÂRGU MURES</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO sull'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento delle relazioni internazionali e del Ufficio Erasmus</p>	<p style="text-align: center;">Codice: UDCTGM_R_18</p>
		<p style="text-align: center;">Edizione: 0 Revisione: 1</p>
		<p style="text-align: center;">Pagina 4 di 7</p>

- g) facilitare, per gli studenti selezionati, i contratti con le istituzioni ospitanti, in tempo utile, per una buona informazione sulle condizioni di alloggio e sui programmi di lavoro concreti;
- h) organizzare e monitorare la mobilità degli studenti e del personale accademico, sia studenti / personale universitario rumeno che svolge una mobilità all'estero, sia studenti / personale universitario dall'estero che svolge una mobilità in Romania, in condizioni di qualità previste dalla Carta Erasmus per l'istruzione superiore ;
- i) facilitazione del visto, per la componente internazionale, per studenti e personale accademico, sia per studenti / personale universitario di paesi terzi che svolgono una mobilità in Romania, sia per studenti / personale universitario proveniente dalla Romania che svolge una mobilità in paesi terzi, se è il caso, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Scientifica;
- j) organizzare la formazione linguistica dei partecipanti alle mobilità, se necessario;
- k) agevolare il riconoscimento dei risultati di apprendimento conseguiti a seguito della mobilità degli studenti e l'equivalenza dei periodi di studio / tirocinio all'estero, in conformità a quanto previsto dal Decreto MECTS n. 3223/2012 e con i principi della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore approvata dalla Commissione Europea;
- l) sostenere il reinserimento degli studenti beneficiari al rientro dalla mobilità;
- m) gestire i contratti di finanziamento conclusi con l'Agenzia nazionale per i programmi comunitari nel campo dell'istruzione e della formazione professionale per lo sviluppo della mobilità degli studenti e del personale;
- n) aggiornamento permanente del database Mobility-Tool;

ROMANIA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, RICERCA, GIOVENTÙ E SPORT UNIVERSITY DIMITRIE CANTEMIR DA TÂRGU MURES	REGOLAMENTO sull'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento delle relazioni internazionali e del Ufficio Erasmus	Codice: UDCTGM_R_18
		Edizione: 0 Revisione: 1
		Pagina 5 di 7

- o) sostenere l'Agenzia Nazionale per i Programmi Comunitari di Istruzione e Formazione Professionale nell'attuazione della strategia europea per la diffusione e lo sfruttamento dei risultati del progetto, identificando esempi di buone pratiche, metodi innovativi e risultati professionali e trasmettendo queste informazioni all'Agenzia e promuovendole a livello locale;
- p) consulenza ai beneficiari o potenziali beneficiari di borse di mobilità;
- q) coordinamento di progetti e programmi di cooperazione nell'ambito del Programma ERASMUS +, stabilendo compiti concreti per le persone impegnate nella realizzazione di tali progetti e programmi, in conformità con le attribuzioni dell'Ufficio Erasmus +;
- r) collaborazione con l'Agenzia nazionale per i programmi comunitari nel campo dell'istruzione e formazione professionale (ANPCDEFP), nonché con altre istituzioni competenti, al progetto Erasmus + che si svolge all'interno dell'istituto;
- s) collaborazione con membri di altre reti di sostegno nel campo dell'istruzione universitaria e pre-universitaria, della gioventù e dello sport, al fine di realizzare lo scambio di buone pratiche, per garantire la coerenza delle azioni e il successo nell'attuazione del Programma Erasmus +.

2.4 L'ufficio è, inoltre, attivamente coinvolto nella gestione della situazione degli studenti e del personale coinvolte nelle mobilità ERASMUS +, in tal senso svolge le seguenti attività:

- (a) Stabilire / verificare il curriculum con gli uffici / dipartimenti equivalenti all'interno delle istituzioni partner;
- (b) Verifica dei documenti (Contratto di mobilità per *Insegnamento / Formazione e Lettera di conferma*) ottenuti da personale universitario;

ROMANIA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, RICERCA, GIOVENTÙ E SPORT UNIVERSITY DIMITRIE CANTEMIR DA TÂRGU MURES	REGOLAMENTO sull'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento delle relazioni internazionali e del Ufficio Erasmus	Codice: UDCTGM_R_18
		Edizione: 0 Revisione: 1
		Pagina 6 di 7

III. IL MANAGEMENT DEL DIPARTIMENTO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E DELL'UFFICIO ERASMUS +

3.1. La gestione del DRI è assicurata dal Consiglio di Dipartimento, composto da:

(a) Direttore - professore associato il dottor Mihai Vodă, Direttore delle relazioni internazionali e dei programmi comunitari;

(b) Direttore economico DRIPC: ec. Sebastian Olar;

(c) Coordinatore del DRIPC: Doru I. Blaj;

(d) Coordinatori Erasmus, segretarie scientifiche e membri consulenti del Dipartimento (nazionale o internazionale):

- Coordinatore istituzionale ERASMUS: Laura Avram;

- Coordinatore dipartimentale ERASMUS - Fac. di St. Economico: Smaranda Vancea;

- Coordinatore dipartimentale ERASMUS - Fac. di diritto: Brîndușa Gorea;

- Coordinatore dipartimentale ERASMUS - Fac. di psicologia: Stanciu Camelia;

- Coordinatore dipartimentale ERASMUS - Fac. di geografia: Radu Negru;

- Coordinatore dipartimentale ERASMUS - Fac. Medicina: Sorana Bucur

3.2. La gestione esecutiva è affidata al Direttore.

3.3. Le decisioni del Consiglio DRI sono prese a votazione palese, a maggioranza semplice dei voti espressi dai membri presenti, se il loro numero è almeno due terzi del numero totale dei membri del consiglio.

(a) Alle riunioni del Consiglio DRI possono essere invitate personalità del Paese e dell'estero senza diritto di voto.

ROMANIA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, RICERCA, GIOVENTÙ E SPORT UNIVERSITY DIMITRIE CANTEMIR DA TÂRGU MURES	REGOLAMENTO sull'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento delle relazioni internazionali e del Ufficio Erasmus	Codice: UDCTGM_R_18
		Edizione: 0 Revisione: 1
		Pagina 7 di 7

(b) Il Consiglio DRI può proporre l'assegnazione di premi, diplomi e riconoscimenti per risultati scientifici eccezionali.

Approvato

Il Rettore dell'Università,

nella Sessione del
Senato del _____

Professore univ. Dr. Mircea
SIMIONESCU