

## CONVENZIONE QUADRO

sull'effettuazione del tirocinio pratico

La presente Convenzione Quadro è stipulata tra:

1. L'Università „Dimitrie Cantemir” di Târgu-Mureş, di seguito denominata organizzatore del tirocinio, rappresentata dal Rettore, Prof.ssa Associata Dr. Ramona-Flavia RAȚIU

2. Società commerciale, istituzione pubblica centrale o locale, persona giuridica, organizzazione non governativa

.....

di seguito denominata partner del tirocinio, rappresentata da (nome e qualifica) Sig./Sig.ra

.....

Indirizzo del partner del tirocinio/ente collaboratore:

.....

Email:..... Telefono:.....

3. Studente/Laureando,

Sig./Sig.ra.....

di seguito denominato tirocinante, identificato con codice fiscale ..... nato il  
..... a ..... residente in

.....

iscritto all'Università ....., Facoltà .....,

corso di studio ....., nell'anno accademico ....., gruppo .....

email:....., telefono:.....

### Articolo 1: Oggetto della Convenzione Quadro

1) La Convenzione Quadro stabilisce il quadro in cui si organizza e si svolge il tirocinio pratico al fine di consolidare le conoscenze teoriche e sviluppare abilità da applicare in accordo con la specializzazione del tirocinante.

2) Il tirocinio pratico è svolto dal tirocinante al fine di acquisire le competenze professionali indicate nel portafoglio di tirocinio, parte integrante della presente Convenzione Quadro.

3) Le modalità di svolgimento e il contenuto del tirocinio pratico sono descritti nella presente Convenzione Quadro e nel portafoglio di tirocinio allegato.

## Articolo 2: Statuto del tirocinante

Durante tutto il periodo del tirocinio pratico, il tirocinante rimane studente/laureando magistrale di un'istituzione di istruzione superiore operante conformemente alla legge.

## Articolo 3: Durata e periodo di svolgimento del tirocinio

- 1) La durata del tirocinio sarà di .....
- 2) Il periodo di svolgimento del tirocinio sarà dal ..... al .....

## Articolo 4: Retribuzione e obblighi sociali

- 1) Il tirocinio pratico (barrare la situazione corrispondente):
  - È svolto nell'ambito di un contratto di lavoro, i due partner possono beneficiare delle disposizioni della Legge n. 72/2007 sulla promozione dell'occupazione di studenti.
  - Non è svolto nell'ambito di un contratto di lavoro.
- 2) In caso di successiva assunzione, il periodo di tirocinio non sarà considerato anzianità lavorativa se la convenzione non è parte di un contratto di lavoro.
- 3) Il tirocinante non può pretendere uno stipendio dal partner del tirocinio, salvo che sia già un dipendente.
- 4) Tuttavia, il partner del tirocinio può concedere al tirocinante un'indennità, premio o vantaggi in natura, specificati all'art. 12.

## Articolo 5: Persone designate dall'organizzatore e dal partner di tirocinio

- 1) Tutor (persona responsabile del tirocinante da parte del partner):

Sig./Sig.ra .....

Funzione .....

Telefono..... Fax..... Email.....

- 2) Docente coordinatore responsabile del tirocinio da parte dell'organizzatore:

Sig./Sig.ra .....

Funzione .....

Telefono..... Fax..... Email.....

## Articolo 6: Responsabilità del tirocinante

- 1) Il tirocinante ha l'obbligo, per tutta la durata del tirocinio, di rispettare l'orario di lavoro stabilito e di svolgere le attività specificate dal tutor, conformemente al portafoglio di tirocinio, nel rispetto del quadro normativo relativo al volume e alla difficoltà delle attività assegnate.
- 2) Durante il tirocinio, il tirocinante è tenuto a rispettare il regolamento interno del partner di tirocinio. In caso di mancato rispetto di tale regolamento, il responsabile del partner si riserva il

diritto di annullare la Convenzione Quadro, previo ascolto del punto di vista del tirocinante e del tutor e previa informazione al responsabile dell'istituzione accademica presso la quale è iscritto il tirocinante, con conferma dell'avvenuta ricezione.

3) Il tirocinante ha l'obbligo di rispettare le norme di sicurezza e salute sul lavoro che gli sono state comunicate dal rappresentante del partner prima dell'inizio del tirocinio.

4) Il tirocinante si impegna altresì a non utilizzare, in nessun caso, le informazioni alle quali ha accesso durante il tirocinio riguardanti il partner o i suoi clienti, per comunicarle a terzi o per pubblicarle, anche dopo la conclusione del tirocinio, se non con l'autorizzazione espressa del partner.

### **Articolo 7: Responsabilità del partner di tirocinio**

- 1) Il partner di tirocinio nomina un tutor per il tirocinio, selezionato tra i propri dipendenti, le cui responsabilità sono indicate nel portafoglio di tirocinio, parte integrante della presente Convenzione Quadro.
- 2) In caso di inadempienza da parte del tirocinante, il tutor informerà il docente coordinatore. Verranno applicate sanzioni secondo il regolamento interno dell'istituzione di istruzione superiore.
- 3) Prima dell'inizio del tirocinio, il partner ha l'obbligo di istruire il tirocinante sulle norme di salute e sicurezza sul lavoro, secondo la legislazione vigente. Il partner adotterà tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza e la salute del tirocinante, nonché per comunicare le regole di prevenzione dei rischi professionali.
- 4) Il partner di tirocinio deve fornire al tirocinante tutti i mezzi necessari per acquisire le competenze previste nel portafoglio di tirocinio.
- 5) Il partner garantisce l'accesso gratuito del tirocinante al servizio di medicina del lavoro durante l'intero periodo del tirocinio.

### **Articolo 8: Obblighi dell'organizzatore del tirocinio**

- 1) L'organizzatore del tirocinio nomina un docente coordinatore per ogni specializzazione dell'Università „Dimitrie Cantemir” di Târgu-Mureș, responsabile della pianificazione, organizzazione e supervisione del tirocinio. Il docente stabilisce il programma e le competenze professionali oggetto del tirocinio..
- 2) Se lo svolgimento del tirocinio non è conforme agli impegni assunti dal partner nella presente convenzione, il responsabile dell'istituzione organizzatrice può decidere di interrompere il tirocinio, informando preventivamente il partner e ricevendone conferma.
- 3) Al termine del tirocinio, l'organizzatore assegna al tirocinante il numero di crediti previsto dal piano di studi, da registrare nel Supplemento al Diploma, secondo le normative Europass (Decisione 2241/2004/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio).

## **Articolo 9: Valutazione del tirocinio tramite crediti formativi**

Il numero di crediti formativi riconosciuti è di .....

## **Articolo 10: Relazione sul tirocinio pratico**

1) Durante il tirocinio, il tutor e il docente supervisore valuteranno costantemente il tirocinante tramite una scheda di osservazione/valutazione. Saranno valutati sia il livello di acquisizione delle competenze professionali sia il comportamento, puntualità, disciplina, e rispetto del regolamento interno dell'organizzazione.

2) Al termine del tirocinio, il tutor redige una relazione sulla base della quale il docente attribuirà il voto finale..

3) Periodicamente e al termine del tirocinio, il tirocinante presenterà un quaderno di tirocinio contenente:

- Denominazione del modulo formativo
- Competenze esercitate
- Attività svolte
- Osservazioni personali sull'attività

## **Articolo 11: Salute, sicurezza e protezione sociale del tirocinante**

1) Il partner ha l'obbligo di rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro durante l'intero tirocinio..

2) Il tirocinante è tutelato socialmente secondo la legislazione vigente. Ai sensi della Legge n. 346/2002 sulle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, il tirocinante beneficia di tale protezione per tutta la durata del tirocinio.

3) In caso di incidente avvenuto durante il lavoro o il tragitto, il partner si impegna a informare l'assicuratore.

## **Articolo 12: Disposizioni finali**

1) La presente convenzione è integrata dalle disposizioni della Legge n. 258/2007 sul tirocinio di studenti e alunni, e dall'Ordine MECT n. 3955/2008 che approva il quadro generale per lo svolgimento dei tirocini nei programmi di laurea e master, nonché dalla presente convenzione quadro.

Redatto in triplice copia, in data \_\_\_\_\_

Organizzatore del tirocinio:

Università „Dimitrie Cantemir” di Târgu-Mureș,  
per il Rettore, Prof.ssa Associata Dr. Ramona-Flavia RAȚIU

Partner di tirocinio:

\_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

Studente / Laureando (nome, cognome, firma):

\_\_\_\_\_

Preso atto:

Docente coordinatore: \_\_\_\_\_

Tutor: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### PORTAFOGLIO DEL TIROCINIO

alla Convenzione Quadro sull'effettuazione del tirocinio pratico

Nome dello studente: \_\_\_\_\_

Anno/Specializzazione/Gruppo: \_\_\_\_\_

Anno accademico: \_\_\_\_\_

1. Durata totale del tirocinio pratico

2. Calendario della formazione

- Presentazione dell'organizzazione (settore di attività, struttura dirigenziale, codice di abbigliamento, attrezzature e servizi, personale di contatto, procedure in caso di situazioni impreviste);

- Data di presentazione del regolamento interno del partner di tirocinio

- Formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

- Presentazione del contenuto del tirocinio, aspetti finanziari ed esempi di buone pratiche

- Incontro con il docente supervisore

3. Periodo di tirocinio, orario e orari di lavoro

Periodo:

Numero di ore al giorno:

Fascia oraria:

Totale ore di attività pratica:

4. Indirizzo dove si svolgerà il tirocinio pratico

Nome dell'organizzazione ospitante:

Indirizzo:

5. Spostamenti al di fuori della sede del tirocinio riguardano le seguenti località:

### PROGRAMMA ANALITICO DEL TIROCINIO

Il docente supervisore inserirà in questa pagina una copia della scheda della disciplina 'Tirocinio' sulla base della quale si svolge l'attività pratica dello studente.

## ATTIVITÀ DEL TIROCINANTE

Nelle pagine seguenti, lo studente descriverà nel dettaglio, giorno per giorno, le attività svolte durante il tirocinio, in conformità con il programma.

In questa sezione si descrive l'organizzazione ospitante. È possibile allegare documenti giustificativi o altro materiale rilevante.

Il quaderno di tirocinio sarà consegnato con un attestato che confermi l'avvenuto svolgimento, in un raccoglitore con clip.

Struttura di questa sezione:

- Descrizione delle attività quotidiane
- Competenze esercitate
- Osservazioni personali (esperienze acquisite, attitudini/valori, riflessioni etiche, ecc.)

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

Nome e cognome dello studente/laureando: \_\_\_\_\_

Facoltà / Programma di Master: \_\_\_\_\_

Anno e gruppo: \_\_\_\_\_

Specializzazione: \_\_\_\_\_

Periodo del tirocinio: \_\_\_\_\_

Competenze valutate:

COMPETENZE VALUTATE GRADO DI VALUTAZIONE (1-5)

- 1. Competenze tecniche
  - Utilizzo corretto delle attrezzature
  - Conoscenza e uso efficace del software sul posto di lavoro
  - Livello di preparazione teorica
  - Applicazione pratica delle conoscenze teoriche
- 2. Competenze di comunicazione e organizzazione
  - Efficienza nella comunicazione verbale e non verbale
  - Efficienza nello svolgimento delle attività pratiche
  - Organizzazione delle attività e redazione dei rapporti

- Redazione della documentazione pratica
- Assunzione di responsabilità e completamento dei compiti assegnati
- Adattabilità e risoluzione delle situazioni incontrate
- 3. Competenze di integrazione in una struttura organizzata
- Rispetto delle norme disciplinari e di sicurezza
- Rispetto del regolamento interno e dell'orario
- Capacità di lavorare in squadra

Voto proposto (risultato della valutazione): \_\_\_\_\_

Nome e cognome del tutor: \_\_\_\_\_

Istituzione: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma del tutor: \_\_\_\_\_